

Škola <i>Mateřská škola, Praha 10, Boloňská 313</i>	
Název dokumentu: Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 141/22	Účinnost od: 1. 9.2022
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: nahrazuje plán čerpání z roku 2021	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola, Boloňská 313/12, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy

Vedoucí ŠJ:	Ilona Vodičková úřední hodiny pondělí 7,00 - 9,30 a 12,00 - 15,00 hod. jiný termín po telefonické dohodě
Vedoucí kuchařka:	Věra Barhoňová pracovní doba 6,00 – 14,30 hod.
Mobilní telefon:	+420 723185954
E-mail:	jidelna@msbolonska.cz

I. Úvodní ustanovení:

Školní jídelna je organizační součástí mateřské školy. Její hlavní činností je příprava jídel pro děti a zaměstnance.

II. Legislativní rámec

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb. o školním stravování
- FN/Methodikou spotřebního koše
- 561/2004 Sb. § 122 - novým školským zákonem
- 258/2000 Sb. – zákonem o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1. 1. 2006
- rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy

Jídelní lístek je sestavován na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a pestré a zdravé výživy na základě nutričních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR. Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován na nástěnkách v šatnách dětí a webových stránkách MŠ.

III. Přihlášky ke stravování:

Každý nový strávník vyplní přihlášku, kterou obdrží při nástupu do zařízení od vedoucí školní jídelny, případně prostřednictvím třídních učitelek. Na této přihlášce jsou uvedeny všechny zásadní informace (jméno, datum narození, adresa, telefonické a e-mailové spojení na rodiče, ceny stravného, forma a termín plateb, přidělený variabilní symbol pro identifikaci

plateb, bankovní spojení atd.). Přihlášky jsou založeny v kanceláři vedoucí ŠJ po celou dobu docházky dítěte do školky.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb. jsou děti zařazovány do věkových kategorií, a to: 3 - 6 let nebo 7 - 10 let. Rozhodující je datum dovršení věku v daném stravovacím školním roce, za který je považována doba od 1. září do 31. srpna. Dětem ve vyšší věkové skupině přísluší jiná norma, porce a cena stravy.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka a odpolední svačina).

IV. Denní částka stravného (vč. nápojů) je rozvržena pro jednotlivé kategorie takto:

děti 3 - 6 let	celodenní docházka	58,- Kč
	(přesnídávka 11,- Kč, oběd 30,- Kč, odpol. svačina 11,- Kč)	
	Pitný režim	6,- Kč
děti 7 - 10 let	celodenní docházka	66,- Kč
	(přesnídávka 11,- Kč, oběd 38,- Kč, odpol. svačina 11,- Kč)	
	Pitný režim	6,- Kč
zaměstnanci: oběd		50,- Kč
		(vč. příspěvku z FKSP 22,- Kč)

Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi (i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb a 272/2021 Sb. V případě zvyšování dodavatelských cen si škola vyhrazuje právo navýšit sazby stravného, a to i v průběhu školního roku.

V. Výše platby, termín a způsob úhrady:

- 3-6 leté děti v částce 1.160,- Kč/měsíc
- 7 leté děti v částce 1.320,- Kč/měsíc

1. BEZHOTOVOSTNĚ - na účet číslo: 2000889339/0800.
2. HOTOVĚ – v kanceláři vedoucí ŠJ v úředních hodinách, nebo po domluvě.

Stravné se hradí zálohově a to do 15. dne před aktuálním měsícem. Tzn., že první platba bude poukázána na náš bankovní účet do 15. září. Poslední platba bude tudíž do 15. června. Tyto poplatky za stravu jsou jediným zdrojem pro nákup potravin (neexistují žádné jiné dotace či příjmy na potraviny pro děti).

VI. Vyúčtování stravného:

Vyúčtování přeplatků stravného se provádí vždy k 31. prosinci a k 30. červnu vrácením těmito způsoby:

- **bezhotovostně** na účet, ze kterého platba stravného pravidelně dochází, nebo který je uveden jako bankovní spojení v přihlášce dítěte;
- **hotově** po telefonické domluvě s hospodářkou školky

VII. Nezaplacení stravného:

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně **neuhradí úplatu** za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ, nebo vedoucí ŠJ jiný termín úhrady (§35 nového školského zákona).

VIII. Odhlašování:

V případě, že dítě nepřijde do MŠ a nebude se tudíž stravovat, je nutné jej odhlásit. **Odhlásit dítě lze předem nebo v den absence, nejpozději však do 8:00 hod. příslušného dne přes aplikaci Twigsse, telefon a zprávu SMS.**

Do této doby je nutné nahlásit i odchod dítěte ze školy po obědě. **Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase – strava je již připravována.** Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a dítěti bude započítána celodenní strava.

Jídla podávaná v mateřské škole se konzumují pouze v provozovnách školního stravování. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školce (§4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb.), kdy si rodič stravu může odebrat, a to v rozmezí od 11:15 do 11:30 hod. v kuchyni mateřské školy do vlastních jídlonosičů.

V případě uzavření školy z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény (§ 184a odst.1 školského zákona), mají nárok na dotovaný oběd pouze děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Podmínkou dále je, že počet připravovaných obědů bude vyšší než 10 porcí, což předpokládá, že zákonný zástupce se k odběru obědů musí předem nahlásit.

IX. Vydávání jídla na třídách:

Děti se stravují ve třídách, menu jsou vydávána v níže uvedených časech:

- přesnídávka 9:00 – 9:30 h
- oběd 11:45 – 12:15 h
- odpolední svačina 14:00 – 14:30 h

Po celý den mají děti k dispozici vodu nebo čaj.

X. Alergie a diety:

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování pro děti s potřebou stravovacího omezení. V případě alergie na potraviny je nutné mít uvedené tyto skutečnosti již v žádosti o přijetí dítěte do MŠ potvrzeny lékařem.

V případě získání alergie na potraviny v průběhu docházky dítěte do MŠ je nutné tuto skutečnost nahlásit učitelkám ve třídě, vedoucí ŠJ a ředitelce školy a doložit potvrzením od lékaře. S rodiči bude uzavřena písemná dohoda o zajištění individuálního stravování.

V Praze 20. srpna 2022

Vypracovala: Ilona Vodičková, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Dana Petráková
ředitelka MŠ